

MILJØPOLICY

Vårt oppdrag er å gjøre kundenes arbeidsdag vellykket, både nå og i fremtiden. Da er det viktig at vi er miljøbevisste og bidrar til en bærekraftig samfunnsutvikling. Vi stiller høye miljøkrav til våre leverandører fordi de er en sentral del av våre kundeløsninger. Vi stiller selvfølgelig også interne miljøkrav til oss selv. Med en intern miljøpolicy som ramme for vårt miljøarbeid, jobber vi for å fremme et grønnere kontor hvor miljøvennlige arbeidsrutiner står i fokus. Vi er et Miljøfyrtårn og miljøsertifisert i henhold til ISO 14001. Dette betyr at mange av løsningene vi tilbyr også hjelper kundene våre med å redusere deres miljøpåvirkning.

MILJØVISJON

Vår visjon som fremtidens selskap er å drive virksomheten vår med en positiv miljøbalanse, det vil si at våre miljøtiltak overstiger vårt miljøavtrykk. For å komme dit, jobber vi kontinuerlig med å redusere vår påvirkning på miljø og klima.

ANSVAR

Vi skal til enhver tid være oppdatert om endringer i miljøloven og alltid følge gjeldende lover og andre krav. Vi skal hele tiden jobbe for å forbedre miljøarbeidet vårt etter tekniske muligheter og økonomisk rimelighet. Miljøpolitikken formidles til alle ansatte og det er hver enkelt ansatts ansvar å følge etablerte regler og rutiner. Gjennom opplæring, kontinuerlig dialog og informasjon holdes de ansatte bevisst sitt miljøansvar og mulighetene til å kunne påvirke miljøarbeidet i positiv retning.

MILJØPÅVIRKNING

Av miljøhensyn har vi identifisert følgende områder som høyeste prioritet:

- *Transport*

Vi streber etter å redusere karbondioksidutslippene som våre firmabiler skaper. Målet er å redusere bilparkens gjennomsnittlige utslipp. Når vi reiser på forretningsreise, tar vi alltid hensyn til vår miljøpåvirkning. Følgende tiltak vurderes når det er rimelig å implementere: Videokonferanse er førstevalget ved alle møter og kurs. I tillegg foretrekkes alternative og mer miljøvennlige transportmidler som tog i stedet for fly.

- *Papirforbruk*

Vi leter stadig etter nye måter å redusere papirforbruket på. Derfor går vi inn for elektroniske dokumenter (E-faktura og E-postbrev) og dobbeltsidige utskrifter som vil bidra til å redusere antall utskrifter.

- *Gjenvinning*

Office Management er i stor grad en kontorvirksomhet og i det daglige arbeidet oppstår det avfall av ulike slag, som papir, emballasje, elektronikk, lysrør og batterier. Vi ser på avfall som et viktig aspekt og for å minimere vår påvirkning skal miljøriktig kildesortering gjennomføres.

- *Energi*

Virksomheten bruker energi i form av varme, varmtvann og strøm. Vi jobber for å redusere energiforbruket i våre lokaler og tilstreber å bruke produkter med minimalt energiforbruk.

- *Leverandører og samarbeidspartnere*

Ved vurdering av leverandører tilstreber vi at alle våre forretningspartnere skal være kvalifisert ut fra våre miljøkrav til vårt eget miljøprogram O.M Green.

O.M GREEN

Vi stiller høye miljøkrav til våre leverandører fordi de er en sentral del av våre kundeløsninger. For å bli en O.M Green-kvalifisert leverandør må en rekke kriterier oppfylles i vår kvalifiseringsprosess. Dette innebærer blant annet at alle leverandører aktivt skal kunne demonstrere langsiktig bærekraftsarbeid der policyer og andre viktige styrende dokumenter ligger til grunn for dette arbeidet. Sertifiseringer, klimakompenserte transporter og prosesser for oppfølging og rapportering er andre krav vi setter minst like stor pris på.

For å kvalifisere som O.M Green-leverandør starter vi alltid med å sikre følgende krav:

1. Leverandøren har miljø-, rettferdighets- og/eller bærekraftssertifiseringer.
2. Leverandøren arbeider aktivt etter en miljø- og/eller bærekraftspolicy.
3. Leverandøren klimakompenserer for sine transporter.
4. Leverandøren har prosesser for overvåking og rapportering av sine miljømål.
5. Leverandøren har interne prosesser som fremmer bærekraftig virksomhet.

2020-10-01

Peter Uddfors, CEO Office Management